西安音乐学院教职工因公出国（境）日程安排（参考）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 期 | 日程安排 | 备 注 |
| \*\*\*\*年\*\*月\*\*日  （星期\*） | 上午：  下午：  （示例： 北京出发，飞往伦敦  航班号 MU555 (北京 13：20-伦敦希思罗 18:40） |  |
| \*\*\*\*年\*\*月\*\*日  （星期\*） | 上午：  下午： |  |
| \*\*\*\*年\*\*月\*\*日  （星期\*） | 上午：  下午： |  |
| \*\*\*\*年\*\*月\*\*日  （星期\*） | 上午：  下午： |  |
| \*\*\*\*年\*\*月\*\*日  （星期\*） | 上午：  下午：  （示例：伦敦出发，返回国内  航班号 MU556 (伦敦 16： 20-上海 7:40 +1 天） |  |

**填写说明：**

1. 详细填写每日日程安排，分上下午详细注明到访单位，接待人员姓名、职务，公务活动等内容。

2.参加学术会议请写明会议名称以及报告论文的题目，全部用中文填写，例：参加\*\*\*\*会议，并作题为《\*\*\*\*》的报告。

3.日程应包括往返旅途时间，必须明确标明离抵境时间和城市，离抵境当天计入出访时间。